



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018

№ 1218

г.Лабинск

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 15 апреля 2014 года № 359 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, их формирования и реализации, Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 30 сентября 2016 года № 1352 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 15 апреля 2014 года № 359 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, их формирования и реализации, Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 19.11.2018 № 1218

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа - это увязанная по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления система мероприятий, направленных на комплексное решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач общегородского значения, разрабатываемая на срок от трёх лет и более, реализуемая полностью или частично за счет бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Цель муниципальной программы должна соответствовать целям и приоритетам, определенным в документах стратегического планирования Лабинского городского поселения Лабинского района, комплексным программам развития отраслей экономики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния городского поселения.

Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации комплексных, наиболее важных для Лабинского городского поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных вопросов, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития поселения с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Муниципальная программа может включать несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

Не допускается внесение в муниципальные программы аналогичных мероприятий, указанных в других муниципальных и ведомственных целевых программах.

Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и унитарных предприятий за счет

средств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района, а также субсидии из федерального и (или) краевого бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в обязательном порядке должны быть предусмотрены в муниципальных программах.

1.3. В состав муниципальной программы должны включаться мероприятия государственных программ, в случае если средства на их реализацию поступают межбюджетными трансфертами в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – взаимоувязанная по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальные заказчики муниципальной программы (далее – муниципальные заказчики) – главные распорядители бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, и несущие ответственность за реализацию программы.

Заказчик-координатор муниципальной программы (далее – заказчик-координатор) – главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, осуществляющий координацию и обеспечивающий эффективное взаимодействие участников муниципальной программы в ходе ее реализации.

Исполнители муниципальной программы (далее – исполнители) главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, а также иные юридические лица, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы или отдельных ее мероприятий, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств, направленных на реализацию программы.

Муниципальные заказчики, заказчик-координатор, исполнители являются участниками муниципальной программы (далее – участники программы).

1.6. Права и обязанности муниципального заказчика (заказчика-координатора):

1.6.1. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) обязан:

1.6.1.1. Разрабатывать в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы.

1.6.1.2. Направлять проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

1.6.1.3. Организовать представление информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

1.6.1.4. Организовать согласование проекта муниципальной программы.

1.6.1.5. Представлять в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района данные об объемах финансового обеспечения программных мероприятий для включения в проект бюджета города.

1.6.1.6. Разрабатывать перечень целевых показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.

1.6.1.7. Осуществлять мониторинг реализации муниципальной программы.

1.6.1.8. Готовить отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

1.6.1.9. Нести ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы.

1.6.1.10. Обеспечивать в обязательном порядке размещение информации об утверждении, ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.6.1.11. Своевременно подготавливать соответствующий проект постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о внесении изменений в программу, в случае прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы по результатам оценки эффективности ее реализации.

1.6.2. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) имеет право:

1.6.2.1. Разрабатывать проект муниципальной программы самостоятельно или с привлечением в соответствии с действующим законодательством специалистов или организаций в области научно-исследовательских и консалтинговых услуг.

1.6.2.2. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписывать соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы и организациями.

1.6.2.3. Вносить предложения по изменению сводной бюджетной росписи с учетом расходов по финансированию муниципальной программы.

1.6.2.4. Готовить предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программно-целевыми мероприятиями, уточнять затраты по программным мероприятиям и обосновывать предлагаемые изменения.

1.6.2.5. В ходе реализации муниципальной программы уточнять с основными исполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

1.6.3. Заказчик-координатор программы, помимо прав и обязанностей, аналогичных правам и обязанностям муниципального заказчика, осуществляет координацию и обеспечивает эффективное взаимодействие участников муниципальной программы в ходе ее реализации.

2. Отбор проблем и принятие решения о разработке муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденный постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района при участии муниципальных заказчиков (заказчиков-координаторов) формирует перечень муниципальных программ в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

2.2. Решение о разработке муниципальных программ, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

2.3. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается с учетом планируемой эффективности муниципальной программы. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится органом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Лабинского городского поселения Лабинского района. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.4. В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы могут применяться:

2.4.1. Критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Лабинского городского поселения Лабинского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Лабинского городского поселения Лабинского района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.4.2. Критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Лабинского городского поселения Лабинского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.4.3. Критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием

наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

2.5. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3. Формирование муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов (направлений) и приложений:

3.1.1. Первый раздел – характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Лабинского городского поселения, содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

3.1.2. Второй раздел - основные цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы, а также прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) (целевые показатели).

3.1.3. Третий раздел - система программных мероприятий.

3.1.4. Четвертый раздел - финансовое обеспечение муниципальной программы.

3.1.5. Пятый раздел - механизм реализации, управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации с указанием порядка координации и взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков-координаторов и исполнителей муниципальной программы.

3.1.6. Шестой раздел - методика оценки эффективности муниципальной программы.

3.2. Формирование подпрограммы муниципальной программы может осуществляться в порядке формирования муниципальной программы, установленном настоящим разделом, исходя из масштабности решаемых задач.

3.3. Содержание разделов муниципальной программы должно соответствовать следующим требованиям.

3.3.1. Первый раздел должен содержать развернутую постановку вопросов, требующих решения в рамках муниципальной программы, с указанием проблем, включая анализ причин возникновения (с приведением соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их значениями по Российской Федерации, отдельным муниципальным образованиям), обоснование взаимосвязи с приоритетами социально-экономического развития поселения, определенными, в том числе, в стратегических документах Лабинского городского поселения Лабинского района.

Данный раздел также должен содержать исчерпывающее обоснование

необходимости решения вопросов программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода управления.

3.3.2. Второй раздел должен содержать развернутые характеристики целей и задач программы с указанием целевых показателей, применимых для оценки хода ее реализации.

3.3.2.1. Цель программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития городского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического и социального состояния городского поселения, быть ориентирована на результат.

3.3.2.2. Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и достижения поставленных целей с описанием узловых этапов реализации муниципальной программы.

3.3.2.3. Требования, предъявляемые к задачам программы:

3.3.2.3.1. Специфичность (задачи должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков).

3.3.2.3.2. Достижимость (задачи должны быть потенциально достижимы).

3.3.2.3.3. Параметральность (должна существовать возможность измерения и проверки достижения задач, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения).

3.3.2.3.4. Временная обусловленность (должны быть установлены срок достижения задачи и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих задач).

3.3.2.3.5. Соотносимость и взаимоувязанность целевых показателей, целей и задач муниципальной программы.

3.3.2.4. Целевые показатели должны быть запланированы по годам реализации муниципальной программы, количественно заданными и измеряемыми. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3.3. Третий раздел должен содержать перечень программно-целевых мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Для каждого мероприятия указывается муниципальный заказчик, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования с указанием целевых статей расходов бюджетной классификации с разбивкой по годам, источникам финансирования (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Мероприятия программы группируются по соответствующим подпрограммам и направлениям.

Мероприятия программы, расходы на реализацию которых имеют инвестиционную направленность и включены в третий раздел программы, дополнительно оформляются отдельной таблицей (приложение № 4 к

необходимости решения вопросов программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода управления.

3.3.2. Второй раздел должен содержать развернутые характеристики целей и задач программы с указанием целевых показателей, применимых для оценки хода ее реализации.

3.3.2.1. Цель программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития городского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического и социального состояния городского поселения, быть ориентирована на результат.

3.3.2.2. Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и достижения поставленных целей с описанием узловых этапов реализации муниципальной программы.

3.3.2.3. Требования, предъявляемые к задачам программы:

3.3.2.3.1. Специфичность (задачи должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков).

3.3.2.3.2. Достижимость (задачи должны быть потенциально достижимы).

3.3.2.3.3. Параметральность (должна существовать возможность измерения и проверки достижения задач, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимосвязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения).

3.3.2.3.4. Временная обусловленность (должны быть установлены срок достижения задачи и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих задач).

3.3.2.3.5. Соотносимость и взаимоувязанность целевых показателей, целей и задач муниципальной программы.

3.3.2.4. Целевые показатели должны быть запланированы по годам реализации муниципальной программы, количественно заданными и измеряемыми. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3.3. Третий раздел должен содержать перечень программно-целевых мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Для каждого мероприятия указывается муниципальный заказчик, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования с указанием целевых статей расходов бюджетной классификации с разбивкой по годам, источникам финансирования (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Мероприятия программы группируются по соответствующим подпрограммам и направлениям.

Мероприятия программы, расходы на реализацию которых имеют инвестиционную направленность и включены в третий раздел программы, дополнительно оформляются отдельной таблицей (приложение № 4 к

настоящему Порядку).

Бюджетные ассигнования на капитальное строительство и реконструкцию предусматриваются в муниципальных программах пообъектно. Программно-целевые мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач и достижения поставленных целей муниципальной программы.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

При формировании муниципальной программы учитываются мероприятия (объекты муниципальной собственности города), заявленные к софинансированию из вышестоящих бюджетов на планируемый период.

3.3.4. В четвертом разделе должна содержаться характеристика финансового обеспечения, необходимого для реализации программы. Объемы финансового обеспечения должны быть представлены по годам и источникам финансирования в разрезе муниципальных заказчиков программы с выделением расходов капитального характера.

Раздел должен включать в себя обоснование возможности аккумуляции (помимо средств бюджета города) внебюджетных средств, средств краевого и федерального бюджетов для реализации программных мероприятий и описание условий (механизмов) вероятного софинансирования.

3.3.5. Пятый раздел содержит комплекс последовательных результатобразующих организационных мер, осуществляемых участниками программы в ходе ее реализации.

В данном разделе приводятся механизмы взаимодействия участников программы, корректировки программно-целевых мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о ходе ее реализации, а также задаются организационные параметры системы мониторинга (сроки, порядок, виды отчетности, предоставляемой исполнителями муниципальным заказчикам (заказчику-координатору) программы).

3.3.6. Шестой раздел представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.3.6.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

3.3.6.1.1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий.

3.3.6.1.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

3.3.6.1.3. Степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

3.3.6.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

4. Согласование и утверждение муниципальной программы

4.1. Согласование, экспертиза и утверждение проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

4.1.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, юридический отдел администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в финансовом управлении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, юридическом отделе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в рамках компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

4.1.1.1. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района рассматривает проект муниципальной программы:

4.1.1.1.1. На соответствие объемов и источников финансирования программы бюджетным возможностям.

4.1.1.1.2. На предмет обоснованности выделения объемов финансирования программы, в пределах своих полномочий, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

4.1.1.1.3. Готовит заключение по проекту муниципальной программы по вопросам: соответствия программы требованиям настоящего Порядка

4.1.1.2. Юридический отдел администрации Лабинского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия действующему законодательству.

4.1.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а

также подлежит публичному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие документы в соответствии со спецификой муниципальной программы).

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Лабинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения публичного обсуждения приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.1.3. На третьем этапе осуществляется согласование и утверждение проекта правового акта согласно порядку, определенному регламентом работы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 25 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году, которые подлежат утверждению не позднее 25 октября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района на очередной финансовый год в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации

5. Финансирование муниципальных программ

5.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района, в том числе межбюджетных трансфертов, внебюджетных источников.

Привлечение средств из иных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Средства федерального, краевого бюджетов отражаются в муниципальных программах при условии отражения их соответственно в федеральном, краевом законах о соответствующем бюджете, иных федеральных и краевых нормативных актах.

5.3. В ходе формирования проекта бюджета Лабинского городского поселения муниципальные заказчики (координаторы) с учетом хода реализации муниципальных программ уточняют, по согласованию с финансовым управлением Лабинского городского поселения Лабинского района, объемы средств, необходимые для их финансирования в текущем и последующих годах.

5.4. Финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета Лабинского городского поселения осуществляется согласно сводной бюджетной росписи в установленном порядке.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальных программ

6.1. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы определяются заказчиком-координатором (муниципальным заказчиком).

6.2. Заказчик-координатор размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Контроль за исполнением программных мероприятий, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками программы - главными распорядителями бюджетных средств.

6.4. Контроль за своевременным исполнением программных мероприятий осуществляет заказчик-координатор.

6.5. За невыполнение целевых показателей, несвоевременное внесение изменений в программу, недостоверность и непредставление отчетности о реализации программы в полном объеме и в установленные сроки должностные лица муниципальных заказчиков (заказчиков-координаторов) муниципальной программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района осуществляет мониторинг на основании отчетности, предоставляемой муниципальными заказчиками, и формирует сводную информацию о реализации муниципальных программ.

6.7. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы направляет в финансовое управление администрации Лабинского

городского поселения Лабинского района, отчеты по формам в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

6.7.1. Отчеты представляются на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

6.7.1.1. До 15 июля, 15 января - оперативные (форма 1).

6.7.1.2. До 30 января - годовой (формы 2, 3).

6.7.1.3. До 1 марта - итоговый (формы 4, 5). Итоговый отчет представляется по программам, реализация которых завершена в отчетном году.

6.7.2. К годовому и итоговому отчетам прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

6.7.2.1. Основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, по мероприятиям.

6.7.2.2. Причины неисполнения или неполного исполнения объемов финансирования, несвоевременного выполнения программных мероприятий и предложения по дальнейшей реализации таких мероприятий.

6.7.2.3. Факторный анализ достижения целевых показателей.

6.7.2.4. Сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства.

6.7.2.5. Предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации программы (только для годового отчета).

6.7.2.6. Оценку эффективности результатов реализации программ, причины невыполнения или значительного перевыполнения запланированного уровня значений целевых показателей и предложения по их дальнейшему достижению и уточнению.

6.7.2.7. Информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в муниципальную программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

6.8. Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) по запросу финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, дополнительно представляет статистическую, справочную, аналитическую и иную информацию о подготовке и реализации муниципальных программ.

6.9. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе:

6.9.1. Контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9.2. Условий, порядков и правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.9.3. Договоров, соглашений, заключаемых муниципальными заказчиками (заказчиками-координаторами) программы с исполнителями программных мероприятий.

7. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

7.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

7.1.1. Необходимости изменения бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.1.2. Изменения источников финансирования мероприятий программы.

7.1.3. Перераспределением бюджетных ассигнований между мероприятиями программы, в том числе за счет полученной экономии бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, без изменения общего объема финансирования программы.

7.1.4. Продления срока реализации муниципальной программы.

7.1.5. Корректировки перечня программных мероприятий.

7.1.6. Корректировки значений целевых показателей муниципальной программы.

7.1.7. Возникновения обязательств, связанных с исполнением функций и полномочий, возложенных на муниципальных заказчиков муниципальной программы.

7.1.8. Изменения исполнителей программных мероприятий муниципальной программы.

7.1.9. Перераспределения полномочий между отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации городского поселения и структурными подразделениями.

7.1.10. Принятия решения о досрочном прекращении ее реализации по результатам проведенной муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1.11. Усовершенствования механизма реализации муниципальной программы.

7.1.12. Изменения приоритетов социально-экономической политики.

7.1.13. Необходимости приведения положений муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством.

7.1.14. Прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы по результатам оценки эффективности ее реализации.

7.2. В течение финансового года при необходимости корректировки объемов и (или) источников финансирования программных мероприятий и

(или) при возникновении иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего постановления, являющихся основанием для изменения муниципальной программы, муниципальный заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы обязан подготовить соответствующий проект постановления администрации городского поселения в порядке, определенном регламентом работы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

При корректировке объемов финансирования программных мероприятий к проекту постановления по внесению изменений в муниципальную программу прилагается таблица согласно приложению № 6 к Порядку.

В таблице по внесенным изменениям объемов финансирования мероприятий муниципальной программы необходимо указывать только те мероприятия, изменение финансирования которых предполагается, и только тот период (год) реализации муниципальной программы, в котором предполагается изменение финансирования программных мероприятий.

Таблица по внесенным изменениям объемов финансирования мероприятий муниципальной программы подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа, выступающего муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) муниципальной программы, осуществляющего подготовку предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

7.3. Муниципальные заказчики (заказчики-координаторы) муниципальных программ вносят изменения в постановления, утвердившие муниципальные программы, по параметрам и (или) положениям муниципальных программ текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в порядке, установленном настоящим постановлением.

Внесение изменений по параметрам и (или) положениям муниципальных программ прошедшего периода в текущем финансовом году не допускается.

7.4. В случае, если предложения по внесению изменений в муниципальную программу предполагают формирование отрицательной динамики значений целевых показателей муниципальной программы к предложениям по внесению изменений в муниципальную программу, необходимо приложить обоснование (по каждому целевому показателю, подлежащему изменению) целесообразности вносимых изменений с анализом факторов и приведением фактов, обуславливающих формирование отрицательной динамики значений целевых показателей муниципальной программы, согласованное с курирующим заместителем главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7.5. Копия правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в порядке, определенном регламентом работы администрации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Инициатор разработки проекта программы	
Заказчик-координатор	
Муниципальные заказчики	
Разработчик программы	
Цель(и) программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений	
Исполнители программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Контроль за исполнением программы	

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

СИСТЕМА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Значения целевых показателей, предусмотренные Программой		
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	... год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7
Цель (цели) программы						
Цель (цели) подпрограммы 1 <1>						
1	Целевой показатель 1.1					
2	Целевой показатель 1.2					
...						
Цель подпрограммы 2						
1	Целевой показатель 1.1					
2	Целевой показатель 1.2					
...						
...						

<1> Целевые показатели группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальный заказчик, исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансиро- вания	Объем финансирования		
					всего	.. год	.. год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 <1>							
направление							
Подпрограмма № 2							
направление							
...							
	Итого						

<1> Мероприятия группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

МЕРОПРИЯТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальный заказчик	Источники финансирования	Объем финансирования		
				всего	.. год	.. год
1	2	3	4	5	6	7
	Новое строительство					
1						
2						
...						
	Реконструкция					
1						
2						
...						
	Приобретение основных средств (машины, оборудование, транспортные средства, инструменты и др.)					
	Итого					

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМЫ

1. ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20__ г.

Форма 1
тыс. руб.

№ п/п	Муниципальный правовой акт об утверждении программы	Объем финансирования																
		предусмотрено Программой на весь период реализации				предусмотрено Программой на текущий год				исполнено (кассовый расход) в текущем году								
		все-го	федеральный бюджет	краевой бюджет	прочие	все-го	федеральный бюджет	краевой бюджет	прочие	все-го	федеральный бюджет	краевой бюджет	прочие					

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения

Должность _____ Ф.И.О.

(подпись)

2. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
нарастающим итогом с начала года за _____ год

Форма 2
тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Муниципальный заказчик, исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования	Плано-вый объем финансового обеспечения на год <2>	Исполнено (кассовый расход) за отчетный период	Причины неисполнения плана и результативность проводимых мероприятий
	Всего по Программе			Всего, в том числе:			
				Федеральный бюджет			
				Краевой бюджет			
				Бюджет поселения			
				Внебюджетные			
1	Мероприятие			Всего, в том числе:			
				Федеральный бюджет			
				Краевой бюджет			
				Бюджет поселения			
				Внебюджетные			
2	Мероприятие			Всего, в том числе:			

				Федераль* ный бюджет			
				...			
	И т.д. по меро- приятиям						

<2> Объемы финансового обеспечения по бюджетным источникам финансирования указываются в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения
Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

3. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

Форма 3

Задачи, целевые показатели	Единица измерения	Значение показателя			
		На начало реализации программы	Плановое на отчетный период	Фактическое на конец отчетного периода	Плановое к концу реализации программы
Цель 1					
Задача 1.1					
Показатель					
Показатель					
...					
Задача 1.2					
Цель 2					
Задача 2.1					
Показатель					
Показатель					
...					

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

4. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Форма 4
тыс. руб.

№ п/п	Мероп- риятие	Муни- ципа- льный заказ- чик, испол- нитель	Сроки выпол- нения	Источ- ник финанси- рования	Плановый объем финансо- вого обеспечения		Кассовый расход		Результативность проводимых программ- ных мероп- риятий
					всего	на послед- ний год реали- зации прог- раммы	всего	на послед- ний год реали- зации прог- раммы	
	Всего по Про- грамме			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
				Краевой бюджет					
				Бюджет поселе- ния					
				Внебюд- жетные					
1	Мероп- риятие			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
				Краевой бюджет					
				Бюджет					

				поселе- ния					
				Внебюд- жетные					
2	Мероп- риятие			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
	И т.д. по мероп- рия- тиям								

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

5. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Форма 5

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации			Достигнутое значение показателя по годам реализации		
				20__ год	20__ год	...	20__ год	20__ год	...
Цель (цели) программы									
Цель (цели) подпрограммы 1 <1>									
1	Целевой показатель 1.1								
2	Целевой показатель 1.2								
...									
Цель подпрограммы 2									
1	Целевой показатель 1.1								
2	Целевой показатель 1.2								
...									
...									

<1> Целевые показатели группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и включает:

1.2.1.1. Оценку степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

1.2.1.2. Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов.

1.2.1.3. Оценку эффективности использования средств местного бюджета.

1.2.1.4. Оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СРМ = Мв / М$, где:

СРМ - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Лабинского городского поселения Лабинского района и органом местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы в местном и краевом бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СР_м - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СР}_m / \text{СС}_{уз} , \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

СР_м - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп} ,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф} , \text{ где:}$$

$\text{СД}_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$\text{ЗП}_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

N - число целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} \times k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эис$$

, где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп} ,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф} , \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M , \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гппз} > 1$, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} \times k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$Э_{ргп} = СР_{гп} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$Э_{ргп}$ - эффективность реализации государственной программы;

$СР_{гп}$ - степень достижения целей и решения задач государственной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = \text{СР}_{\text{гп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5$$

, где:

- $\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;
 $\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;
 $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;
 k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = \text{СР}_{\text{гп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1$$

, где:

- $\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;
 $\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;
 $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;
 $\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;
 k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Лабинского городского поселения Лабинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района посредством публичного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ.

1.2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района, отраслевым (функциональным) органом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом управлении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

6.1. Срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

6.2. Официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6.3. Требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

8.1. Готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений по форме (прилагается).

8.2. Выполняет одно из следующих действий:

8.2.1. Дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы.

8.2.2. Оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения публичного
обсуждения проектов
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА ТАБЛИЦЫ
замечаний и предложений по итогам проведения публичного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

подпись

(Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков